|  |  |
| --- | --- |
| **网上重修选课操作流程**   |  | | --- | | 1、学生登录教务系统，课程管理=>重修选课  http://webplus.gench.edu.cn/_upload/article/images/60/d6/204ddc5d4973a1f0c2e5c4a7f0b6/0f170b21-cb71-4e69-843a-84b85c3820ad.jpg  2、点击“可选重修课程”查看本学期开设的课程。（查询条件区域可筛选及格课程与不及格课程）  http://webplus.gench.edu.cn/_upload/article/images/60/d6/204ddc5d4973a1f0c2e5c4a7f0b6/d28f8e37-e11b-4b95-9232-0f2417897e9c.jpg  3、选定课程后点击该课程后的“查看可选任务”进入教学班选择界面（选择教学班之前请先查看本学期课表避免冲突，如果课程冲突选课不成功）  http://webplus.gench.edu.cn/_upload/article/images/60/d6/204ddc5d4973a1f0c2e5c4a7f0b6/0e5e8494-445b-4624-84f6-42f685d621b3.jpg  4、**选课成功后，17级学生需在手机微信中进行缴费，**缴费详细流程参考“附件2上海建桥学院微信支付平台使用说明”。    5.、可在“已选重修课程”中查看选课情况以及缴费情况。在重修报名期间可进行退课操作，缴费后不能退课。  **17级学生注意：缴费成功后，缴费状态会显示“已缴费”，此时方代表选课成功。**    6、本学期没有开设的课程，仅延长学期的学生可以申请开课，选择“可选重修课程”=>“申请开课”http://webplus.gench.edu.cn/_upload/article/images/60/d6/204ddc5d4973a1f0c2e5c4a7f0b6/926b85d5-5027-4e22-9388-25f2c746efac.jpg  7、申请开课后，可在“开课申请结果”界面查询该课程的开课情况，待该教学班通过审批后进行自学+辅导形式重修，该教学班的重修辅导时间、辅导方式由开课学院通知相关学生及教师。  http://webplus.gench.edu.cn/_upload/article/images/60/d6/204ddc5d4973a1f0c2e5c4a7f0b6/ca8bf160-29ed-45b5-a6a7-26711df004cf.jpg | |