附件

|  |
| --- |
| 高等学校毕业生档案转递告知书 |
| 转档字 202307xxxx 号 |
|  2023 届毕业生 XXX ：您的毕业生档案已于 2023 年 7 月 12 日寄往 XXXXXX人才交流服务中心 ，请您适时与档案接收单位（机构）联系办理相关事宜。经办人： 档案管理员 发件单位（盖章）联系电话：021-58138626 2023年 7 月12 日　 |

|  |
| --- |
| （此联由高校填写，交高校毕业生本人留存） |
| 高等学校毕业生档案转递单 |
| 转档字 202307124230 号 |
|  xxxx 人才交流服务中心 ：　兹将我校2023届毕业生 xxxx （身份证号： 待补充 ，转递编号： 20230712 xxxx）的档案材料转往贵处，请按档案所列目录清单查收，并将回执退回。 |
| 经办人（签名）：档案管理员 发件单位（盖章） 联系电话： 021-58138626 2023 年 7 月 12 日 |
| 姓名 | 生源地 | 联系电话 | 转递类型 | 就业单位名称 | 单位地址 | 档案卷数 |
| XXX | XX | XXXXX | EMS | 待补充 | 待补充 | X |
| 回执邮寄地址： 上海沪城环路1111号图书馆S137室（da@gench.edu.cn） 邮政编码：201306 |
| （此联由高校填写，放入高校毕业生档案） |
| 高等学校毕业生档案转递回执 |
|  ：你处于 年 月 日转来高等学校毕业生档案转递单（转档字 号）所开列 同志档案共 卷已收到。现将回执退回，请查收。 收件人（签名）： 收件单位（盖章）联系电话： 年 月 日 |
| （此联由档案管理服务机构填写，反馈高校） |