附件1

上海建桥学院实验室假期开放使用审批表

学院（系、部）（盖章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 实验室名称 | 房间号 | 使用人 | 联系电话 | 使用时间起止 | | 使用目的 | 特殊情况说明 |
|  |  |  |  |  | |  |  |
| 学院（系、部）意见：  主管领导（签字）：  日期： 年 月 日 | | | | | | | |
| 教务处审核意见：  部门负责人（签字）：  日期： 年 月 日 | | | | | 后勤保卫处审核意见：  部门负责人（签字）：  日期： 年 月 日 | | |
| 分管校领导审批意见：  负责人（签字）：  日期： 年 月 日 | | | | | | | |

注：1.特殊情况说明指：是否使用危化品、特种仪器设备或可能存在的安全隐患及防范措施；

2.此表一式三份，一份学院（系、部）留存原件，教务处和后勤保卫处各留一份复印件备案。