**上海建桥学院假期留校住宿申请表**

申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 联系电话 |  |
| 学院班级 |  | 寝室号 |  | 学 号 |  |
| 家庭详细信息 | 家长姓名 |  | 家长联系电话 |  |
| 家庭详细地址 |  | 省 份 |  |
| 假期住宿申请 | 假期住宿申请原因：  |
| 突发事件紧急联系责任老师（附手机号）： |
| 申请住宿时间： 年 月 日至 年 月 日 |
| 所在学院审批 | 辅导员意见： 辅导员： |
| 社区辅导员意见：社区辅导员： |
| 学院总支书记意见： 学院总支书记： （单位盖章） |
| 物业服务中心意见 | 物业服务中心负责人意见： 物业服务中心负责人： |
| 为保障住校同学的安全、便于学校、后勤服务公司的管理、做到平安、有序、和谐。现针对留宿同学提出以下要求，请务必遵守：1、留宿期间保证服从学校、后勤服务公司的统一管理，严格遵守《上海建桥学院学生手册宿舍管理办法》管理规定，不得擅自调动寝室和床位，不得带入陌生人；2、为了保障安全便于管理，留住学生需在规定时间内搬入指定的宿舍床位，统一集中居住；3、保持寝室环境整洁，自觉遵守学生文明行为规范，不准在宿舍内酗酒、抽烟，不得在宿舍内大声喧哗，严禁在宿舍内进行赌博或变相的赌博活动；同时接受值班人员的检查和管理；4、注意安全，严禁在宿舍内使用明火，严禁使用与治安防范要求相违背的电器；5、假期留校的同学必须办理假期临时住宿证，凭假期临时住宿证进出宿舍楼，且留校期间严格执行出入登记制度，随身带好有效证件，在值班室办理详细登记手续，注意将贵重物品保管妥当，出入注意关好门窗， 不得将寝室钥匙转借他人，严禁留宿非本寝室人员；6、自觉遵守学校的作息时间，按时归寝（作息时间6：00 - 22:30）；7、每位学生须事先交纳200元住宿押金，便于退房结算；8、遇到紧急和突发情况请及时与值班阿姨、辅导员和值班人员联系，妥善处理。9、学校除年三十、年初一、年初二以外其余24小时提供医疗服务；10、学校每周的周一、周四上午9:30-15:35提供卡务服务。**本人承诺、愿意遵守以上规定，做到整洁、安全、健康、文明居住。**  承诺人签名： 日期： |